

**A remplir lisiblement et complètement.**

**Une copie dûment contresignée par le comité vous sera transmise pour validation de votre stand.**

**Exposant :**

Raison sociale .....  
 Rue .....  
 NPA/Lieu .....  
 Personne responsable .....  
 Téléphone .....  
 Fax .....  
 E-mail .....

**Articles exposés :**

.....  
 .....

**Valeur approximative :** (voir art. 1 du règlement)

.....

**1. Commande du Stand :**

a) Dimensions souhaitées      **Profondeur standard : 2.5 m**      **Prix du m2 : SFr. 75.00**

Largeur	Profondeur 2.50	Surface en m2	<b>Prix du Stand</b>
			SFr.

b) Stand en plein air, selon disponibilité       en m2 (prix forfaitaire fixer de cas en cas)      SFr.

**2. Frais divers :**

a) Finance d'inscription obligatoire      SFr. 150.00

b) Electricité      **Tous les stands disposent du courant électrique avec une prise 220V**

c) Electricité, alimentation triphasée 380V      SFr. 110.00      SFr.

d) Location panneaux Novopan montés et peints en blanc      SFr. 35.00 le ml      Qté       SFr.

e) Non-participation au montage des structures      SFr. 120.00      SFr.

f) Frais de surveillance démontage des stands dimanche soir      SFr. 100.00      SFr.

g) Participation pub tous ménages et soirée d'inauguration      SFr. 200.00      SFr. 200.00

h) Participation frais de sécurité      SFr. 100.00      SFr. 100.00

i) Taxe pour l'élimination des déchets      SFr. 10.00      SFr. 10.00

j) Publicité set de table: 110.- exposant / (190.- non exposant)      SFr. 110.00 ou 190.00      SFr.

**Coût total du stand / points 1 et 2**      SFr.

2. **Montage des structures** : Samedi 06 avril 2019 dès 8h00  
**Présence obligatoire au montage (si impossible veuillez remplir la rubrique « e »).**

3. **Aménagement des stands** : Samedi 06 avril 2019 dès 14h00  
**Surveillance** : Mardi 09 avril 2019 dès 20h00  
**Fin de l'aménagement des stands** : Mercredi 10 avril 2019 à 15h00

4. **Démontage des stands** : Lundi 15 avril 2019 de 6h00 à 12h00  
**Possibilité de démonter les stands dès le dimanche soir de 20h00 à 22h00, moyennant une participation aux frais de surveillance de SFr. 100.00 (veuillez remplir la rubrique « f »).**  
**Un badge spécial vous sera remis lors de l'exposition, afin que la sécurité puisse vous identifier.**

**Démontage des structures** : Lundi 15 avril 2019 (dès que possible, après la fin du démontage de votre stand)

5. **Délai d'inscription** : Contrat à nous retourner impérativement pour **le 30.11.2018 au plus tard.**

6. **Conditions de paiement** : 30 jours à réception de la facture  
Rappel : aucun montage ne sera possible, sans le paiement intégral de la facture.

---

	<b>Mercredi</b>	<b>10 avril à 18h00 pour la partie officielle (Expo fermée au public: présence obligatoire)</b>
	<b>Jeudi</b>	<b>11 avril de 18h00 à 22h00</b>
<b>Heures d'ouvertures :</b>	<b>Vendredi</b>	<b>12 avril de 18h00 à 22h00</b>
	<b>Samedi</b>	<b>13 avril de 11h00 à 22h00</b>
	<b>Dimanche</b>	<b>14 avril de 11h00 à 19h00</b>

---

Par sa signature, le soussigné s'engage à participer à Pied du Jura Expo et se conformer au règlement ci-joint, faisant partie intégrante du présent contrat.

Lieu, date	<input type="text"/>	Lieu, date	Cuarnens, le
Timbre de la société & signatures des personnes habilitées	<input type="text"/>	Signature du comité	<input type="text"/>
(à remplir par le comité d'organisation)			

(à remplir par le comité d'organisation)	
Surface attribuée	<input type="text"/>

---

**Pied du Jura Expo**  
Ch. de la Patte-Douce 3  
1148 Cuarnens  
[WWW.pdj-expo.ch](http://WWW.pdj-expo.ch)  
IBAN CH92 8044 5000 0043 8770 9

<u>Présidente</u> :	Laurence Peytregnet	077/473.94.19
	<a href="mailto:lpeytregnet@pdj-expo.ch">lpeytregnet@pdj-expo.ch</a>	
<u>Vice-président/Trésorier</u>	Frédéric Chappuis	079/256.60.09
	<a href="mailto:fchappuis@pdj-expo.ch">fchappuis@pdj-expo.ch</a>	